

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра документоведения и архивоведения



Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Организация государственных учреждений**

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах  
государственной власти и местного самоуправления

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 2 (ОФО), 4 (ЗФО)

Разработчик

канд. пед. наук, доц. кафедры  
документоведения и архивоведения  
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой

документоведения и архивоведения  
Ульченко Ю.В.

Протокол

от «13» января 2025 г. № 10

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Организация государственных учреждений» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Принимает организационно-управленческие решения при решении профессиональных задач в государственных учреждениях

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Основы государственного устройства России в XX в.	ОПК-2	Выполнение практических заданий

Тема 2. Государственные учреждения в современной России.	ОПК-2	Выполнение практических заданий
Текущая аттестация	ОПК-2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-2	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	<p>Знает: основные понятия и категории государственных учреждений; методы и инструменты принятия организационных решений; содержание и роль социальной ответственности в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: выбирать методы и инструменты для поиска организационных решений профессиональных задач; оценивать результаты и возможные последствия организационных решений с учетом фактора социальной ответственности;</p> <p>Владеет: навыками разработки организационных решений; готовностью нести социальную ответственность за принятые решения.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	48	40
Контрольная работа	20	20
Контроль самостоятельной работы	12	20
Зачет	20	20
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые	

		практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «государство», «власть».
2. Возникновение государства, его признаки.
3. Функции государства.

4. Основные теории происхождения государства.
5. Органы власти, их функции и назначение.
6. Распад Российской империи и образование на его территории самостоятельных государств.
7. Создание Советской государственной организации.
8. Съезды Советов, Всероссийский Центральный исполнительный комитет, Совет народных комиссаров.
9. Источники формирования кадров советских государственных учреждений.
10. Партийный состав служащих центрального аппарата.
11. Советские республики.
12. Развитие федеративных и конфедеративных отношений с РСФСР.
13. Государственный аппарат в период строительства основ социализма 1920-1930-е гг.
14. Конституция РСФСР 1937 г.
15. Завершение создания административно-командной системы управления.

#### **Вопросы для проведения контрольной работы:**

1. Полномочия Президента Российской Федерации.
2. Конституционно-правовое регулирование статуса Федерального Собрания и его палат.
3. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы.
4. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.
5. Регламент Правительства РФ.
6. Общая характеристика и функции судебной власти.
7. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
8. Государственные органы особой компетенции.
9. Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
10. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (Зачет)**

##### **Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие «государство», «власть».
2. Возникновение государства, его признаки.
3. Функции государства.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Органы власти, их функции и назначение.

6. Распад Российской империи и образование на его территории самостоятельных государств.
7. Создание Советской государственной организации.
8. Съезды Советов, Всероссийский Центральный исполнительный комитет, Совет народных комиссаров.
9. Источники формирования кадров советских государственных учреждений.
10. Партийный состав служащих центрального аппарата.
11. Советские республики.
12. Развитие федеративных и конфедеративных отношений с РСФСР.
13. Государственный аппарат в период строительства основ социализма 1920-1930-е гг.
14. Конституция РСФСР 1937 г.
15. Завершение создания административно-командной системы управления.
16. Чрезвычайные органы в годы Великой Отечественной войны
17. Организация управления промышленностью в годы Великой Отечественной войны и послевоенного восстановления экономики.
18. Административно-политические органы.
19. Управление Вооруженными Силами в послевоенные годы.
20. Система органов судебного управления: структура, функции, компетенция.
21. Советская юстиция в годы Великой Отечественной войны.
22. Концепция «развитого социализма».
23. Бюрократический аппарат промышленных министерств и судьба реформы.
24. Административно-политические органы.
25. Комитет государственной безопасности СССР.
26. Проблемы организации власти и управления к середине 80-х гг.
27. Закон от 1 декабря 1988 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного 69 2 Закона) СССР» и «О выборах народных депутатов СССР».
28. Закон от 14 марта 1990 г. «Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной Закон) СССР.
29. Структура органов государственной власти.
30. Органы по руководству проведением рыночных реформ, Государственный совет по экономической реформе. Причины создания, функции.
31. Полномочия Президента Российской Федерации.
32. Конституционно-правовое регулирование статуса Федерального Собрания и его палат.
33. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы.

34. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.
35. Регламент Правительства РФ.
36. Общая характеристика и функции судебной власти.
37. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
38. Государственные органы особой компетенции.
39. Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
40. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
41. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
42. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
43. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
44. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы 20 века.
45. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
46. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
47. Слом старой государственной машины в первые месяцы советской власти: замыслы и реальность.
48. Номенклатурный принцип подбора и расстановки руководящих кадров государственного аппарата СССР: механизм воплощения и основные результаты.
49. Аппарат КПСС как руководящая составляющая часть общей структуры партийно-государственного механизма власти и управления в СССР.
50. Создание отраслевой системы управления в СССР в 20-е – 30-е годы 20 века.
51. Государственное управление в период войн: взаимодействие военных, гражданских и чрезвычайных органов.
52. Реформа управления промышленностью 1956 – 1964 гг.: плюсы и минусы.
53. Специфика появления государственности на Руси.
54. Социальные институты и государственные учреждения: общее и различия.
55. Аппарат княжеский власти и его основные внутренние и внешнеполитические функции, договоры с греками, династические браки как факт международного признания.

56. Верховная власть и причины её упадка.
57. Государственный строй империи между двух революций.
58. Государственные учреждения и общество в период революционного подъёма и мировой войны.
59. Разгон Учредительного собрания и самоорганизация сил враждебных Советам, возникновение очагов белой власти.
60. Государственные учреждения, гражданское общество и народная самоорганизация в условиях Гражданской войны.
61. Проекты создания Союза: от автономизации и договоров к централизации.
62. Образование Союза: исходные предложения и принципы, заложенные на будущее.
63. Новые временные госструктуры и их роль в реализации стратегии победы.
64. Особенности вооружённых сил и их организация в период войны.
65. Государственное планирование системы социального равенства.
66. Государство и СМИ.
67. Общественное мнение за рубежом и способы взаимодействия с другими государствами.
68. Роль сохранения мира в создании условий развития страны и её государственности.
69. Глобальные проблемы и вызовы двадцать первого века: ответы Российской Федерации.
70. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации.